

**Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»  
(МБОУ «СШ № 16»)**

385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Кирова, 30. тел.: (8772)52-10-06, [e-mail:ostrovv16@yandex.ru](mailto:ostrovv16@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021г

№ 1

**Об организации образовательного процесса  
для обучающихся МБОУ «СШ №16»  
в период с 11 по 16 января 2021 года**

В соответствии с приказом МОиН РА от 11.01.2021 № 1 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Республики Адыгея в период с 11 по 16 января 2021 года», в целях профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Организовать в период с 11.01.2021 г. по 16.01.2021 г. образовательный процесс для обучающихся 5-8 классов МБОУ «СШ № 16» в дистанционном режиме обучения, для обучающихся 1-4, 9, 11 классов - в очном режиме, строго соблюдая санитарно – эпидемиологические нормы.
2. Назначить ответственной за организацию и сопровождение дистанционного обучения Енамукову С.Ю., заместителя директора по МР.
3. Классным руководителям 5-8 классов:
  - 3.1. проинформировать обучающихся 5-8 классов и их родителей (законных представителей) о продолжении обучения с помощью электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
  - 3.2. осуществлять ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия;
  - 3.3. при возникновении вопросов по организации ДО методического, технического, психологического характера обращаться к замдиректора по МР Енамуковой С.Ю., администратору Дневник.ру Шляховой Л.А., педагогу-психологу, замдиректора по ВР Шевляковой Л.И.
4. Педагогам школы:

4.1. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы по предметам/курсам, согласно методическим рекомендациям (Приложение 1), с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

4.2. ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносить текущие задания с чётким описанием формата выполнения в электронный журнал, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;

4.3. своевременно отражать в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки;

4.4. организовать освоение программ внеурочной деятельности на основе творческих мастерских, проектной деятельности, а также, создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

4.5. осуществлять обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

4.6. 12.01. и 14.01.2021 года предоставить замдиректора Копьёвой К.О. (5-6 кл.), Енамуковой С.Ю. (7-8 кл.), Шевляковой Л.И. (5-8 кл. по внеурочной деятельности) информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

6. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, выставления отметок в электронный журнал, за соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса в формате ДО:

в 5-6 классах - Копьёвой К.О., заместителю директора по УР,

в 7-8 классах - Енамуковой С.Ю., заместителю директора по МР,

в 5-8 классах по внеурочной деятельности - Шевляковой Л.И., заместителю директора по ВР.

7. Филоненко Т.Г., заведующей по хозяйству, вести ежедневный контроль по соблюдению противоэпидемического режима:

ежедневное проведение «утреннего фильтра»,

ведение регулярной текущей дезинфекции,

обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.

8. Дикой О.А., фельдшеру школы, проводить ежедневный мониторинг по количеству отсутствующих учащихся и причине отсутствия.
9. Шляховой Л.А., администратору сайта школы и платформы Дневник.ру:  
осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения на платформе Дневник.ру;  
разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 11.01.2021г.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Шатилова

С приказом ознакомлены:

Дикая Ольга Анатольевна

Енамукова Сусана Юнусовна

Журавель Артём Алексеевич

Илясова Галина Константиновна

Конох Александр Александрович

Копьёва Ксения Олеговна

Морозова Анастасия Владимировна

Морозова Ира Николаевна

Петренко Алевтина Накиповна

Псеунов Азамат Чишмаевич

Пчичетль Светлана Хазретовна

Технородова Наталья Антоновна

Филоненко Татьяна Георгиевна

Шадрова Рита Владимировна

Шевлякова Людмила Ивановна

Шляхова Людмила Александровна

Шнахова Людмила Аскарбиевна

## **Методические рекомендации по корректировке рабочих программ (КТП)**

### **в связи с переходом на дистанционный режим работы.**

#### Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов.

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

Корректировку рабочих программ осуществляют её разработчики (учителя-предметники), при этом:

- учителю-предметнику при корректировке рабочих программ (в том числе календарно-тематического планирования) необходимо учитывать по каждому классу уровень достижения образовательных результатов на конец 3 четверти (например, с учетом потери рабочего времени из-за дополнительных каникул, а также других факторов), динамику прохождения программного материала в течение учебного года, образовательные особенности и возможности обучающихся в конкретном классе;
- структурирование содержания обучения осуществляется четко по темам, деление содержания на основную и дополнительную части, указание соответствующих параграфов УМК и дополнительных источников электронных ресурсов (предварительно проверенных учителем), оптимальное временное распределение изучения тем;
- при планировании занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать временные ограничения работы с компьютером;
- «домашнее задание» меняет свой традиционный смысл, поскольку учащиеся и так выполняют все задания самостоятельно, следовательно, обязательная часть должна содержать необходимое и достаточное количество заданий для формирования навыков по учебной дисциплине (проверка уровня сформированности навыков по всем учебным предметам предусматривает четкую систему оценочных средств и сроков отчетности их выполнения);
- скорректированные программы необходимо рассмотреть на заседании методического объединения (возможно в дистанционном режиме) и согласовать с заместителем директора по УВР.

#### **Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:**

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния (объединения) близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов) с использованием ВКС (видеоконференцсвязь);

- уменьшением количества часов на письменные опросы (сочинения, изложения);
- увеличение доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение темы с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п. (этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала);
- объединение не пройденных в этом учебном году тем с темами следующего учебного года;
- сокращения количества часов на проверочные работы. Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы.

**При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.**

**Увеличение доли самостоятельной работы учащихся целесообразно использовать для следующих дисциплин:**

Адыгейская литература,  
Литература,  
Родная (русская) литература,  
Родной (русский) язык,  
(Искусство) МХК,  
Изобразительное искусство,  
Музыка,  
Технология,  
Физическая культура,  
Основы безопасности жизнедеятельности,  
ОРКСЭ,

а также для занятий по всем направлениям внеурочной деятельности.

**Слияние (объединение) близких по содержанию тем уроков, укрупнение дидактических единиц** по предмету целесообразно использовать для всех дисциплин.

**Уменьшение количества часов на письменные опросы** (сочинения, изложения, эссе) целесообразно использовать для всех дисциплин:

Русский язык,  
Английский язык,  
Литература,  
Обществознание.

Оценочные процедуры можно проводить, используя платформу и сервисы сайта «Решу ОГЭ», «ЯКласс», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», где есть возможность сформировать контрольные работы по отдельным темам, вплоть до индивидуальных контрольных работ. Преимуществом является возможность автоматической проверки, а также легкой и быстрой выгрузки статистических материалов по контрольной работе.

Работу в он-лайн режиме лучше направить на организацию работы над ошибками, предварительно проанализировав и выделив основные ошибки при выполнении контрольно-измерительных материалов.

## Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов

При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в календарно-тематическое планирование рабочих программ.

### Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) / 2020-2021 уч. год

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№ урока в КТП	Дата проведения		Тема урока / курса	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
	по плану	фактиче ская		По плану	Дано фактиче ски		

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебного процесса в общеобразовательных организациях Республики Адыгеи в электронной форме с использованием дистанционных технологий в условиях распространения COVID-19

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» Минпросвещения России совместно с Минцифры России ведется работа по созданию в 2019-2024 годах федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (платформа ЦОС).

В настоящее время разработана Автоматизированная информационная система образовательного контента и услуг «Элемент» (АИС «Элемент»), как компонент платформы ЦОС, являющаяся агрегатором лучших образовательных интернет-ресурсов страны. Платформа ЦОС находится в режиме опытной эксплуатации и доступна по адресу: <http://elducation.ru>.

В новом 2020-2021 учебном году в соответствии с письмом Минобрнауки Адыгеи от 30.09.2020 № 7048 «О подключении к федеральной информационно-сервисной платформе цифровой образовательной среды» школы республики начали ознакомление с АИС «Элемент» и использование образовательного контента, размещенного в системе.

Минобрнауки Адыгеи был организован вебинар, в котором приняли активное участие педагоги республики (более 100 точек подключений). Методисты Центра цифровизации образования ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа» (ЦЦО РЕМШ) ознакомили педагогов с функциональными возможностями АИС «Элемент», дали инструкции по регистрации, активации и последующему сопровождению работы педагогов и обучающихся в системе, провели обзор образовательного контента и др. (запись вебинара размещена по ссылке: <https://yadi.sk/i/2AygkuOcun3ZxQ>).

### **Использование образовательных ресурсов для проведения занятий в дистанционном формате**

Ниже приводятся ресурсы, использование которых рекомендуется для организации и проведения занятий в электронной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Подробные инструкции по использованию данных ресурсов в период дистанционного обучения прилагаются (приложения 1-5), а также размещены на сайте ЦЦО РЕМШ в разделе «Актуальная информация по организации обучения в дистанционном формате» (<https://ccoremsh.ru/elementor-525/>):

1. Образовательный портал «Дневник.ру».
2. АИС «Элемент».
3. Образовательная платформа «ЯКласс».
4. Образовательная платформа «Учи.ру».
5. Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа».

Для организации полноценного образовательного процесса педагогам рекомендуется использовать и другие интернет-ресурсы.

## **Организация и проведение занятий в дистанционном формате**

Для своевременного информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе о расписании занятий, графике проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям рекомендуется  
использование:

- официального сайта образовательной организации;
- портала «Дневник.ру»;
- официальных групп в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram);
- «родительских» и «ученических» чатов в разрезе классов в мессенджерах (WhatsApp, Telegram и др.).

В настоящее время разработано три модели организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий:

**Модель 1.** В случае отсутствия у обучающегося технической возможности для дистанционного обучения рекомендуется действовать согласно «Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», размещенным на сайте Минпросвещения России (<https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/>).

**Модель 2. Синхронная.**

Обучение происходит в формате вебинаров с использованием сервисов видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, Microsoft Teams и др.). В назначенное время учащиеся присоединяются к вебинару. Ссылку на вебинар, а также весь необходимый для проведения урока материал рекомендуется прикреплять к описанию урока на портале «Дневник.ру». Ответы учащихся принимаются средствами платформы, на которой организован вебинар. Оценки за устные ответы на вебинаре, отметки о присутствии и домашние задания необходимо своевременно вносить в электронный журнал на портале «Дневник.ру».

В случае выполнения работ на образовательных платформах необходимо вручную перенести оценки за данные работы в электронный журнал. Выполненные работы учащихся, в том числе домашние задания, рекомендуется отправлять для проверки средствами портала «Дневник.ру» (прикреплять файлы на странице соответствующего задания, выданного учителем, а также используя сервисы «Личные сообщения» или «Чат»).

В данной модели предполагается жесткая привязка к расписанию занятий. На каждый урок выделяется конкретное время (1 урок продолжительностью 30 минут) и присутствует привязка конкретного класса. По возможности рекомендуется вести запись вебинара для отсутствовавших учеников и подтверждения факта его проведения. Записи вебинаров можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах или файловом хранилище «Дневник.ру», предоставляя ссылки на них в описании темы урока, либо с использованием сервисов «Чат» или «Записи».

### Модель 3. Асинхронная.

В данной модели предполагается внедрение формы самостоятельной работы учащихся на образовательных платформах, выбранных учителем для выдачи материала урока. Ссылки на материалы образовательных платформ учителем добавляются в описание урока на портале «Дневник.ру». Объем материала должен быть достаточным для полноценного освоения учащимся данной темы. Домашнее задание формируется и выдается через портал «Дневник.ру». Учащиеся в течение отведенного времени (без жесткой привязки к расписанию уроков/звонков) выполняют задание и предоставляют его средствами образовательной платформы, на которой оно было размещено, либо средствами портала «Дневник.ру», в случае, если выполненное задание не предполагает использования образовательной платформы. Учителю требуется по мере поступления выполненных работ выставлять оценки в электронный журнал на портале «Дневник.ру».

### **Консультационная поддержка педагогов образовательных организаций**

Координирование работы, мониторинг перехода на обучение в дистанционном формате осуществляют Минобрнауки Адыгеи совместно с ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа». Для информационно-методического сопровождения созданы дополнительные ресурсы ЦЦО РЕМШ:

- <http://ccoremsh.ru> – интернет-сайт;
- <https://t.me/joinchat/IrQQaRwei-JITQLnqYk0ZQ> – телеграм-чат для обсуждения и оперативного решения поступающих вопросов;
- <https://www.instagram.com/ccoraremsh> – страница в социальной сети «Инстаграм»;
- <https://vk.com/ccoraremsh> – публичная страница в социальной сети «ВКонтакте».

На указанных ресурсах открыты горячие линии по вопросам дистанционного обучения, на сайте ЦЦО РЕМШ создан форум для обсуждения и обмена опытом с участием экспертов.

Контакты для получения организационной и методической поддержки:

– Мамышев Юрий Туркубиевич, и. о. директора РЕМШ, региональный координатор работы по развитию ЦОС, тел. 8-903-466-27-10, e-mail: [mamishev.minobr\\_ra@mail.ru](mailto:mamishev.minobr_ra@mail.ru);

– Псеуш Азамат Гиссович, руководитель ЦЦО РЕМШ, тел: 8-918-920-55-59, e-mail: [azamat@mgtk.ru](mailto:azamat@mgtk.ru);

– Мацола Екатерина Анатольевна, методист ЦЦО РЕМШ, заместитель директора по УВР ГБОУ «Адыгейская республиканская гимназия», тел. 8-962-769-24-77, e-mail: [ekaterina.mazzola@gmail.com](mailto:ekaterina.mazzola@gmail.com);

– Пономаренко Елена Валентиновна, методист ЦЦО РЕМШ, заместитель директора по информатизации МБОУ СОШ № 4 Гиагинского района, тел. 8-928-465-94-20, e-mail: [1enina@mail.ru](mailto:1enina@mail.ru).