

Комитет по образованию  
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16»

ПРИКАЗ

от 21.08.2019 г.

№ 77

Положение об учете, хранении, использовании,  
списании и уничтожения прекурсоров наркотических  
средств и психотропных веществ МБОУ «СШ № 16»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. От 29.07.2017 г.) «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1023 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», Постановления от 9 июня 2010 г. № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2011 № 1023, от 22.12.2011 № 1085, от 01.10.2012 № 1001, от 13.12.2012 № 1303), Постановления Правительства РФ от 25 мая 2017 г. N 631 в постановление внесены изменения Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 п. 5 «ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2011 № 1023, от 13.12.2012 № 1303), согласно требованиям правил техники безопасности, с целью надлежащего хранения контроля и регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров, Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 10.11.2017) "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" ("Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров"), а также в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, в связи с необходимостью усиления контроля за использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в учебных целях в МБОУ «СШ № 16» г. Майкопа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учете, хранении, использовании, списании и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «СШ №16» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 16»



Г.А. Шатилова

**Положение об учете, хранении, использовании,  
списании и уничтожения прекурсоров наркотических  
средств и психотропных веществ МБОУ «СШ № 16»**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании:

Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. От 29.07.2017 г.) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1023 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, в связи с совершенствованием контроля за оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;

Постановления от 9 июня 2010 г. № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2011 № 1023, от 22.12.2011 № 1085, от 01.10.2012 № 1001, от 13.12.2012 № 1303);

Постановления Правительства РФ от 25 мая 2017 г. N 631 в постановление внесены изменения Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации";

Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 п. 5 «ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2011 № 1023, от 13.12.2012 № 1303);

Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 10.11.2017) "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" ("Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров").

1.2. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ МБОУ «СШ № 16»» (далее – Школа) и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

1.4. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

II. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

- 2.1. производить инвентаризацию химических веществ находящихся в образовательном учреждении;
- 2.2. определять имеющееся количество соляной и серной кислот относящихся к прекурсорам и используемым в образовательном процессе на уроках химии;
- 2.3. заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 2.4. утилизировать/нейтрализовать любые другие химические вещества выявленные в процессе инвентаризации похожие по цвету и запаху на другие прекурсоры (перманганат калия, ацетон, красный фосфор и др.), а также иные химические реактивы без названия или непонятного химического состава;
- 2.5. обеспечить надежное хранение данных веществ в опечатанных металлических сейфах (согласно Правилам хранения химических веществ II класса опасности) или шкафах доступ к которым ограничен определенным кругом должностных лиц;
- 2.6. обеспечивает надежный учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 2.7. комната и сейф, в которых хранятся прекурсоры, должны закрываться на замок, опечатываться печатью или опломбироваться;
- 2.8. ключ от комнат и сейфов, где хранятся прекурсоры, а так же печать или пломбир должны находиться у материально ответственного лица, уполномоченного на их хранение;
- 2.9. ответственность за правильное хранение и организацию работы с прекурсорами и документами возлагается на руководителя учреждения;
- 2.10. ответственность за правильное использование прекурсоров, выданных для проведения практических занятий в образовательных учреждениях, несет преподаватель, отвечающий за данные практические занятия;
- 2.11. хранение прекурсоров в помещениях школы, необорудованных надлежащим образом, после окончания учебных занятий не разрешается;
- 2.12. при поступлении прекурсоров директор школы или завхоз школы обязаны лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документам. Документ, фиксирующий получение прекурсоров, надлежит хранить в течение 10 лет;
- 2.13. в лаборатории допускается хранение прекурсоров в количествах, не превышающих установленные Законодательством Российской Федерации. Доставка прекурсоров должна производиться в безопасной таре;
- 2.14. не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с не удовлетворительными условиями вентиляции системы пожарной безопасности. Тара для прекурсоров, с которыми производятся опыты, в процессе работы должна предотвращать распространение таких веществ на рабочую поверхность стола;
- 2.15. отработанные прекурсоры следует собирать в специальную закрытую тару и хранить для дальнейшей утилизации;
- 2.16. не разрешается уничтожать прекурсоры другим путем, кроме предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 2.17. сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаящими реакции, опасные

для жизни и здоровья людей, а также наносящие ущерб имуществу образовательного учреждения;

2.18. по окончании занятий в помещениях, предусмотренных для проведения учебных занятий, прекурсоры должны быть убраны в специально оборудованные хранилища;

III. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

3.1. При нарушении правил хранения прекурсоров должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

IV. Порядок хранения и учета прекурсоров

Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал);

4.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытых, опечатанных и опломбированных сейфах или металлических шкафах.

4.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном сейфе. Сейфы (металлические шкафы) после окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются. Ключи от них должны находиться у материально ответственного лица (учителя), уполномоченного на это приказом по школе.

4.3. Доступ в комнаты (помещения), где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

4.4. Выдача прекурсоров для текущей работы должна производиться только материально ответственным лицом.

4.5. Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал) по форме:

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СШ № 16»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Шатилова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ  
КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛА:**

**УЧИТЕЛЬ ХИМИИ МБОУ «СШ № 16»**

**Майкоп,**

**20\_\_ г.**

**Журнал хранится 10 лет, до 01.01.20\_\_ г.**

Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 26.02.2013) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"

Таблица III  
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации  
ограничен и в отношении которых допускается  
исключение некоторых мер контроля

Наименование	Концентрация	Наименование	Концентрация
--------------	--------------	--------------	--------------

Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид) (введено Постановлением Правительства РФ от 0711.2011 № 547	3 процента или более
Дифенилацетонитрил (введено Постановлением Правительства РФ от 0707.2011 N 547)	3 процента или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Нитроэтан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества)																
(наименование, единица измерения)																
месяц	Остаток на 1-е число	Приход					Всего приход с остатком	Номер операции по расходу	Расход					Остаток на конец месяца	Фактический остаток	
		дата	Наименование, номер и дата приходного документа	количество	Ф.И.О., подпись ответственного лица	всего			Вид расхода	дата	Дата, наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического	количество	Ф.И.О. подпись ответственного лица			всего
											Рабочая программа по химии 8-11 классы на _____уч.год.					

4.6. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале.

4.7. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора и скреплен печатью школы.

4.8. Директор назначает лицо, ответственных за ведение и хранение журнала – учителя химии.

4.9. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после

каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции.

Документы, подтверждающие совершение операции, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.

В случае реализации физическому лицу прекурсоров, внесенных в таблицу II списка IV перечня, копия документа, удостоверяющего его личность, подшивается в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.

4.10. Положение пункта 4.9 не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества, и на случаи регистрации операций по использованию метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

4.11. В журнале указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списками I - IV перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены Школой.

4.12. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.

Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

4.13. Запись в журнале каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

4.14. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются.

4.13. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

4.14. Заполненный журнал вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся Школой в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журнал подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором.

4.15. При реорганизации Школы журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.

4.16. В случае ликвидации Школы журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 4.14 настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.