Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 16»

# П Р И К А З

от 27.11.2017 г. №213

Об участии обучающихся XI класса в проведении
итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.10.2017 № 1447 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)» и приказом Комитета по образованию от 21.11.2017 г. № 794, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.11.2017 итоговое сочинение для выпускников XI класса Начало написания итогового сочинения *10.00 час*. Время написания сочинения - *235 минут*.
2. Шевляковой Л.И., координатору по подготовке к ГИА, провести инструктаж с организаторами по порядку и процедуре проведения сочинения.
3. Мещеряковой Т.Б., классному руководителю XI класса:
   - организовать участие школьников в итоговом сочинении;
   - подготовить черновики со штампом школы;
   - обеспечить обучающихся орографическими словарями.
4. Карпенко И.Х., медицинскому работнику МБОУ «СШ № 16», присутствовать в ОУ во время проведения итогового сочинения.
5. Морозову Д.В., учителя английского языка, и Калашаову М.А., учителя адыгейского языка, Шевлякову Л.И., педагога – психолога, назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения.
6. Татлок Ф.С., учителя русского языка, Шатилову Г.А., учителя начальных классов, Журавель А.А., директора школы, назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения.
7. Шевлякову Л.И., координатора по подготовке к ГИА, назначить ответственной за проведение итогового сочинения.
8. Шевляковой, ответственной за проведение итогового сочинения,
   - организовать печать комплектов бланков итогового сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества), в том числе дополнительных бланков из расчета 5 дополнительных бланков на 15 участников.

- получить комплекты тем итогового сочинения;
- обеспечить передачу копий бланков итогового сочинения на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам (проверка итоговых сочинений и их оценивание комиссией должна завершиться не позднее, чем через 5 календрных дней с даты проведения итогового сочинения) и хранение копий бланков итогового сочинения в течение месяца со дня окончания проверки;
- обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения обучающихся с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ;
- представить в КО 11.12.2017 с 14.00 до 15.00 час.( Ясониди Ю.С., зал заседания) все материалы по итогам проведения итогового сочинения с сопроводительными документами и до 12.12.2017 результаты проведения итогового сочинения Бессоновой Л.П.( каб.№ 327).

9. Шуклину О.С., учителя математики и информатики, назначить техническим специалистом во время проведения итогового сочинения.
10. Шуклиной О.С., техническому специалисту, провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения. Копирование бланков итогового сочинения с внесенной в бланк регистрации отметкой «Не закончил», «Удален» не проводится, проверка таких сочинений не осуществляется.
11. Организаторам проведения итогового сочинения в соответствующем кабинете:
– проверить готовность аудитории перед проведением итогового сочинения;
– получить от Шевляковой Л.И., ответственного за проведение итогового сочинения, комплекты бланков итогового сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества), в том числе дополнительных бланков из расчета 5 дополнительных бланков на 15 участников.
- получить комплекты тем итогового сочинения;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения итогового сочинения;
– заполнить бумажный протокол во время проведения итогового сочинения;
– собрать работы участников по окончании работы и передать их Шевляковой Л.И., ответственной за проведение итогового сочинения.
12. Татлок Ф.С., эксперту, провести проверку работ участников по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором.
13. Морозову И.Н., учителя физической культуры, назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в рекреации, прилегающей к аудитории во время проведения итогового сочинения.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 16»: А.А. Журавель

С приказом ознакомлены:

Ф.С. Татлок
Д.В. Морозова
О.С. Шуклина
Г.А. Шатана
Л.И. Шевлякова
И.У. Карченко
Т.Б. Мизерикова