

Комитет по образованию  
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 16»

ПРИКАЗ

от 21.08.2019 г.

№ 87

Об утверждении Правил, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СШ № 16»

Во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Письма Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2013 г. N 12-925 "О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции", Решения Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 28 октября 2011 г. N 378-рс "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования "Город Майкоп", Федеральным законом от 17.17.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.06.2010 г. № 96 « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «СШ № 16» и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений,


п р и к а з ы в а ю:

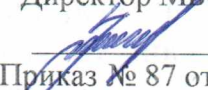
Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СШ № 16»

Директор МБОУ «СШ № 16»:  Г.А. Шатилова



Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБОУ «СШ № 16»  
протокол № 9 от 21.08.2019 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
 Д.В. Морозова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 16»  
 Г.А.Шатилова  
Приказ № 87 от 21.08.2019 г.

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МБОУ «СШ № 16»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 16» (далее — школа, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению



каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получении подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданского правового характера.