



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СШ №16»

Г.А. Шатилова

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ «СШ № 16» на 2020-2021 уч.г.

Нормативно-правовое обоснование

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 16» на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МБОУ осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	В течение года
<b>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 16»	директор школы	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Шляхова Л.А.	В течение года
<b>3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ «СШ № 16»</b>			
3.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор школы	В течение года
3.2	Организация личного приема граждан директором школы	директор школы	В течение года
3.3	Предоставление информации о деятельности школы в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании», законодательством Республики Адыгея	Администрация	1 раз в год
3.4	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	директор школы	В течение года
3.5	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах	комиссия	в течение месяца со дня обращения

	коррупции		
3.6	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СШ № 16»	Администрация, комиссия	В течение года
3.7	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ «СШ № 16»	Шатилова Г.А., Шевлякова Л.И., классные руководители 1-9, 11 классов	В течение года
3.8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Шатилова Г.А., Шевлякова Л.И., классные руководители 1-9, 11 классов	В течение года
3.9	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		Май-июнь
3.10	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	директор	постоянно
3.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор	постоянно
3.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	директор	постоянно
3.13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	директор	постоянно
<b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>			

4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	директор школы	В течение года
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	директор школы	В течение года
<b>5. Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МБОУ «СШ № 16»	Администрация, комиссия	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года
5.3	Осуществление контроля деятельности школы на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	Комиссия	В течение года
5.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	комиссия	Ежеквартально
5.5	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 16»	комиссия	Ежеквартально
5.6	Ознакомление работников МБОУ «СШ № 16» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, комиссия	По мере поступления документов
<b>6. Организация антикоррупционного образования</b>			
6.1	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Кл. руководители	в течение года
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Кл. руководители	в течение года
6.3	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	комиссия	В течение года
6.4	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	комиссия	По мере поступления документов
6.5	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы	комиссия	В течение года
<b>7. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
7.1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по ВР, УВР	постоянно
7.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор	постоянно
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	По факту
7.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной	В течение года	Учитель обществознания

	программы на уроках обществознания		
7.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
7.5	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 класс)	В течение года	Классные руководители
7.6	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
8.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	комиссия	В течение года